



# Plan Digital de Centro



**Comunidad  
de Madrid**

CENTRO		
Nombre	<b>CPR EE Carmen Fernández-Miranda - FSDM</b>	
Código	<b>28074141</b>	
Web	<a href="https://downmadrid.org/que-hacemos/ensenanza-obligatoria/">https://downmadrid.org/que-hacemos/ensenanza-obligatoria/</a>	
Equipo #CompDigEdu		
	Apellidos y nombre	Email de contacto
Equipo Directivo	<b>Directora, Marta Lombardía Escudero</b>	<a href="mailto:cc.carmenfernandezmiranda.madrid@educa.madrid.org">cc.carmenfernandezmiranda.madrid@educa.madrid.org</a>
Coordinador TIC	<b>Víctor Fernández Ameal</b>	<a href="mailto:victor.fernandez175@educa.madrid.org">victor.fernandez175@educa.madrid.org</a>
Responsable #CompDigEdu	<b>Víctor Fernández Ameal</b>	<a href="mailto:victor.fernandez175@educa.madrid.org">victor.fernandez175@educa.madrid.org</a>

## ÍNDICE

- Contextualización y justificación del Centro.
  - 1.1 Contextualización del plan digital de Centro
  - 1.2 Justificación del plan
- Evaluación
  - 2.1 Evaluación Inicial
  - 2.2 Selfie
- Análisis de resultados
  - 3.1 Análisis de resultados - utilización DAFO
  - 3.2 Selección de áreas de impacto y objetivos estratégicos
- Plan de acción
- Evaluación

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DEL CENTRO

### 1.1 Contextualización del plan digital de centro

*Breve referencia a lo recogido en el proyecto educativo (PE) u otros documentos en relación a la integración de las TIC. Describir de forma general y sucinta cómo influyen en el plan digital de centro y la trayectoria del centro con respecto al uso de las TIC.*

Ejemplos: ¿De dónde partimos?, ¿quiénes y cómo participamos?, ¿cómo se refleja la digitalización en el PEC y/u otros documentos del centro?...

El centro de Educación Especial Carmen Fernández Miranda es un centro de educación especial que forma parte de la Fundación Síndrome de Down de Madrid que fomenta y desarrolla las habilidades adaptativas necesarias para garantizar el mayor grado de autonomía posible de sus alumnos.

Utiliza una metodología individualizada y eminentemente práctica y apostando por actividades deportivas y que fomentan el pensamiento creativo, como el teatro. Desde el año 2020 se ve esencial dar un impulso a la incorporación de la tecnología como fin y como medio de aprendizaje. Es a partir de ese año cuando en el centro se elabora el Plan Digital, se adquiere tecnología progresivamente y nos adherimos a plataformas de enseñanza aprendizaje a través del medio digital.

Los objetivos del Plan Digital del centro se incorporan a la Planificación General Anual a partir del año 2021, siendo evaluados en las memorias de cada curso escolar.

Asimismo, el alumnado cuenta con Planes de Desarrollo Individual y en todos ellos aparecen objetivos relacionados con la digitalización y la tecnología, siendo evaluados de forma cuatrimestral para ver la consecución de objetivos.

En el año 2021 además, impulsamos de la mano de Down Madrid el uso del entorno educativo TEAMS, herramienta que amplifica sus usos cada curso escolar.

### 1.2 Justificación del plan

*Justificar el plan que habría que desarrollar teniendo en cuenta el contexto descrito anteriormente y la normativa del proyecto.*

Ejemplos: ¿Por qué este plan?, ¿cómo puede ayudar este plan al centro?, ¿Hacia dónde queremos ir metodológica y digitalmente?...

El plan de Acción de Educación Digital (2021 -2027) es una iniciativa política renovada de la Unión Europea (UE) para apoyar una adaptación sostenible y eficaz de los sistemas de educación y formación a la era digital. Además, la pandemia de COVID-19 ha acelerado la introducción de la competencia digital en las escuelas.

En relación con este escenario, el 10 de septiembre de 2021 se publica en el Boletín Oficial del Estado (BOE) el programa para la mejora de la competencia digital educativa #CompDigEdu, en el marco del componente 19 "Plan Nacional de Capacidades Digitales" del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. Este programa tiene como objetivo avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos disponibles en los centros educativos, como en la integración efectiva y eficaz de las tecnologías en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Dentro del contexto educativo, la competencia digital tiene una doble vertiente. Por un lado, forma parte de la alfabetización básica en las etapas obligatorias. Por otro lado, los docentes y el alumnado han de emplear las herramientas digitales como medio para desarrollar los procesos educativos. Se hace necesario, entonces, recurrir al Marco de Referencia de Competencia Digital Docente, publicado en el BOE el 16 de mayo de 2022, que recoge las áreas y conocimientos que los docentes deben adquirir para dar respuesta a las nuevas necesidades de formación del alumnado.

La Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la LOE de 2006, define el Plan Digital de Centro como un instrumento de planificación que debe estar integrado en el Proyecto Educativo de Centro, dentro de las Instrucciones de Inicio para el curso 2022/2023 en sus puntos 13 y el 14.1 aparecen la digitalización (Recursos, responsables, formación, etc.) y las TIC.

Dentro del punto 13 aparece la creación de la figura del responsable CompDigEdu del centro, sus funciones, características y designación horaria. También se hace referencia al PDC dentro de la PGA, con el análisis del punto de partida en digitalización, y los objetivos a conseguir vinculados al Marco de Competencia Digital Docente y el diseño de las líneas formativas para alcanzarlos. Además del uso que los centros educativos tienen que dar a las plataformas y a las aplicaciones informáticas, siendo recomendado el uso de EDUCAMADRID, de manera principal.

Dentro del punto 14.1 se hace referencia a las actividades formativas asociadas al PDC y su integración en el PEC orientadas a la mejora de la competencia digital docente, impulsadas por el equipo #CompDigEdu y dentro de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza que se realizan en los propios centros educativos.

Dentro de las Instrucciones de Inicio para el curso 2022/2023 en sus puntos 13 y el 14.1 aparecen la digitalización (Recursos, responsables, formación, etc.) y las TIC.

Dentro del punto 13 aparece la creación de la figura del responsable CompDigEdu del centro, sus funciones, características y designación horaria. También se hace referencia al PDC dentro de la PGA, con el análisis del punto de partida en digitalización, y los objetivos a conseguir vinculados al Marco de Competencia Digital Docente y el diseño de las líneas formativas para alcanzarlos. Además del uso que los centros educativos tienen que dar las plataformas y las aplicaciones informáticas, siendo recomendado el uso de EDUCAMADRID, de manera principal.

Dentro del punto 14.1 se hace referencia a las actividades formativas asociadas al PDC y su integración en el PEC orientadas a la mejora de la competencia digital docente, impulsadas por el equipo #ComDigEdu y dentro de la Dirección General de Bilingüismo y Calidad de la Enseñanza que se realizan en los propios centros educativos.

En el CPR Carmen Fernández-Miranda, hemos desarrollado un PDC que se incluye en la Programación General Anual (PGA) del curso 2023-24. Una vez realizado el análisis de las necesidades del centro relacionadas con la digitalización del mismo, las líneas de actuación del plan se centrarán entre otros aspectos en sistematizar y digitalizar los procesos de gestión con toda la comunidad educativa.

También queremos impulsar un cambio metodológico a través de la inclusión en todas las etapas educativas de proyectos interdisciplinarios, utilizando herramientas digitales de trabajo colaborativo. Dentro del PDC, recogemos en el apartado de Desarrollo Profesional Docente la formación necesaria para llevar a cabo estos objetivos.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.1 Evaluación inicial del centro

*Valorar los diferentes apartados de forma concisa.*

#### Liderazgo

Existe una parte del profesorado implicado y con ganas de liderar equipos y un equipo directivo motivador.

Existe parte del profesorado reacio al uso de la comunicación digital o al uso de la cuenta de Educamadrid.

Se utiliza un entorno virtual (TEAMS) para el intercambio de información, reuniones online, ...

#### Colaboración e interconexiones

No hay colaboraciones externas ni interés por iniciarlas.

#### Infraestructuras y equipos

Dispone de red cableada y funciona correctamente.

Dispone de red WIFI y funciona correctamente (propia).

Todas las aulas están bien equipadas digitalmente de forma básica.

Algunos docentes cuentan con dispositivos digitales (equipo directivo, TIC, coordinadores de equipos) a través de un sistema de préstamo.

El centro cuenta con una sala de informática y un carrito de tablets para todo el centro.

Algunas aulas tienen un equipamiento digital más avanzado (Pantallas táctiles en 3 aulas del colegio).

### Desarrollo profesional

Una parte del profesorado no se siente seguro utilizando dispositivos digitales para la enseñanza. La mayoría del profesorado tiene un conocimiento “teórico” o poco profundo de las metodologías activas.

No hay momentos ni espacios para compartir buenas prácticas entre docentes.

No existe un método de autoevaluación sistematizado de la práctica docente.

### Pedagogía: apoyos y recursos

Existen aulas virtuales bien estructuradas en plataformas como Teams, pero en algunas clases se utilizan de forma esporádica o de manera poco interactiva. En otros grupos, sin embargo, se utiliza de forma más sistemática y avanzada.

El centro no conoce la existencia de los programas de innovación pedagógica.

Una parte del profesorado utiliza los REA, aplicaciones y recursos educativos en línea de forma regular en el aula, pero sin modificarlos.

Existe un protocolo sencillo de seguridad y protección, pero no es puesto en práctica por todo el profesorado.

### Pedagogía: implementación en el aula

El profesorado usa las TICs de forma habitual para crear y/o compartir contenido al alumnado (presentaciones variadas, vídeos, ...) y están incluidas en las programaciones de aula.

El alumnado usa las TICs para realizar actividades básicas propuestas por el profesorado (realizar cuestionarios, buscar información en webs marcadas por el docente, etc.).

El alumnado usa las TICs para realizar de forma puntual algunas actividades en pequeño grupo.

Un número significativo de profesores utilizan ocasionalmente herramientas digitales para realizar actividades con alumnado NEAE, pero estas actividades no son una adaptación de las que realizan los compañeros.

Un número significativo de profesores utilizan regularmente herramientas digitales para adaptar las actividades del aula a las necesidades de los NEAE.

Existen proyectos interdisciplinarios puntuales, utilizando las TICs para diseñarlos.

### Evaluación

### Competencias del alumnado

Indicar que debido a las características del alumnado no procede la creación de recursos.

Se crean recursos digitales adaptados a la competencia digital del alumnado.

### Familias e interacción con el Centro

El AMPA es funcional y colabora con el centro, pero el resto de las familias no se implica más que en acciones concretas propuestas por el colegio.

Existen familias que usan tecnología a nivel de usuario con las aplicaciones básicas, pero necesitan ayuda con las plataformas educativas más concretas para apoyar el aprendizaje del alumnado.

## Web y redes sociales

No existe una web del centro. El centro forma parte de Down Madrid, donde hay un espacio específico para el colegio donde está colgada la información más importante como el Proyecto Educativo, la Planificación General Anual, el Plan de Convivencia, ...  
El centro no tiene perfiles en redes sociales, el centro forma parte de Down Madrid y utiliza los perfiles de redes sociales de la entidad.

## 2. EVALUACIÓN

### 2.2 SELFIE (a cumplimentar cuando se pase el cuestionario)

*Enlace al selfie del Centro:*

#### A. LIDERAZGO

A1. Estrategia digital	3,8
A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado	3,7
A3. Nuevas modalidades de enseñanza	3,4
A4. Tiempo para explorar la enseñanza digital	
A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso	

#### B. COMUNICACIONES E INFRAESTRUCTURAS.

B1. Evaluación del progreso	3,5
B2. Debate sobre el uso de la tecnología	3,4
B3. Colaboraciones	3,1
B4. Sinergias para la enseñanza y aprendizaje en remoto	

#### C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

C1. Infraestructura	3,8
C2. Dispositivos digitales para la enseñanza	4,2
C3. Acceso a internet	4,4
C5: Asistencia técnica:	3,8
C7: protección de datos	4,6
C8: Dispositivos digitales para el aprendizaje	4,6

#### D. DESARROLLO PROFESIONAL

D1: Necesidades de DPC	3,2
D2: Participación en el DPC	3,5
D3: Intercambio de experiencias	3,3

#### E-PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS.

E1. Recursos educativos en línea	3,9
E2. Creación de recursos digitales	3,4
E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje	3,5
E4. Comunicación con la comunidad educativa	3,7
E5. Recursos educativos abiertos	

NOMBRE DE CENTRO: CEE CARMEN FERNÁNDEZ-MIRANDA

CÓDIGO DE CENTRO: 28074141

<b>F-PEDAGOGÍA: IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA</b>	
F1: Adaptación a las necesidades del alumnado	<b>3,9</b>
F3: Fomento de la creatividad:	<b>3,5</b>
F4. Implicación del alumnado	<b>4,2</b>
F5: Colaboración del alumnado	<b>3,5</b>
F6: Proyectos interdisciplinares	<b>3,1</b>
<b>G-EVALUACIÓN</b>	
G1. Evaluación de las capacidades	<b>3,2</b>
G3. Retroalimentación adecuada	<b>3</b>
G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje	<b>2,6</b>
G7. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo: 3.2	<b>2,5</b>
<b>H-COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO</b>	
H1. Comportamiento seguro	<b>3,8</b>
H3. Comportamiento responsable	<b>3,8</b>
H5. Verificar la calidad de la información	<b>3,6</b>
H7. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás	<b>2,7</b>
H9. Creación de contenidos digitales	<b>3</b>
H10. Aprender a comunicarse	<b>3,8</b>

### 3. ANÁLISIS DE RESULTADOS

#### 3.1 DAFO

*Este apartado ordena de forma sintética cuáles son las posibilidades y dificultades del centro educativo para conseguir sus objetivos, teniendo en cuenta los principales factores externos y variables internas que inciden.*

#### FACTORES INTERNOS

##### Debilidades

*Factores internos controlables que provocan una posición desfavorable*

- Prácticas de evaluación.
- Uso de tecnología en aulas de la etapa de EBO.
- Implementación sistemática del entorno virtual TEAMS en aulas de EBO.
- Motivación de parte del profesorado para incorporar la tecnología al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Dificultad de adaptación rápida a nuevas herramientas, aplicaciones y entornos de aprendizaje.
- 

##### Fortalezas

*Capacidades controlables favorables que tiene el Centro*

- Número adecuado de dispositivos y herramientas digitales.
- Herramientas digitales disponibles y adaptadas a las necesidades del colegio, alumnado y familias.
- Motivación e iniciativa de parte del equipo de profesionales.
- Posibilidad de formación de todos los docentes para su acreditación digital.

#### FACTORES EXTERNOS

##### Amenazas

*Situaciones desfavorables no controlables procedentes del entorno*

- Velocidad a la que la tecnología avanza.
- Adaptación de la tecnología a las necesidades de apoyo del alumnado del centro.
- Brecha digital.

##### Oportunidades

*Factores del entorno no controlables que resultan favorables*

- Formación continuada por parte del profesorado gracias al entorno de Educamadrid y la posibilidad de formación online.
- Familias con un nivel medio de competencias digitales.
- Familias con capacidad económica para tener una dotación digital adecuada en sus hogares.
- Pertenencia a una entidad con experiencia digital amplia y consolidada.

### 3.2 SELECCIÓN DE LAS ÁREAS DE IMPACTO Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

#### Área A. Liderazgo

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y un uso efectivo para las principales labores del centro.

#### Área C. Infraestructuras y equipos

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo: equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).

#### Área D. Desarrollo profesional continuo

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Facilitar el desarrollo profesional continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales.

#### Área E. Pedagogía: Apoyos y Recursos

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.

#### Área F. Pedagogía: Implementación en el aula

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

#### Área H. Competencia Digital del Alumno

OBJETIVO ESTRATÉGICO: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.

#### Módulo Familias

Desarrollar una comunicación del centro con las familias de manera digital.

#### Módulo Difusión y Comunicación

Diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para la comunicación con el claustro, con las familias, con el alumnado y la difusión de actividades a toda la comunidad educativa.

## 4. PLAN DE ACCIÓN

### CENTRADOS EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

**Definición de los objetivos (específicos, medibles, realistas y temporales) a alcanzar una vez identificadas las necesidades.**

*Se formularán partiendo de la situación del centro, con la voluntad de avanzar. Los objetivos se formularán para un período determinado (preferiblemente el curso, en el marco de un plan plurianual) y en colaboración con los órganos de coordinación pedagógica del centro. Los objetivos deben ser específicos, realistas y evaluables. Un objetivo fundamental de plan será abordar la brecha digital existente.*

## A. LIDERAZGO

*Medidas y protocolos del centro (información, comunicación y coordinación en la utilización pedagógica de las TIC, protección y seguridad en la red, gestiones internas,...); aspectos organizativos (espacios y horarios, tareas y responsabilidades de los miembros de la comunidad escolar), entre otros.*

**Objetivo estratégico: Desarrollar una estrategia digital de centro con un liderazgo compartido para la integración de las tecnologías a nivel de centro educativo y en su uso efectivo para las principales labores del centro.**

**Responsable #CompDigEdu. \***

**Objetivo específico 1: Crear la comisión #CompDigEdu del Centro.**

### Comisión #CompDigEdu.

**Objetivo específico 2: Fomentar la labor de la comisión #CompDigEdu del Centro.**

**Actuación 1: Conocer los miembros y las funciones de la comisión #CompDigEdu del centro #CompDigEdu del centro.**

Responsable: Dirección.	Recursos: Informaciones facilitadas por el ATD y documentos	Temporalización Mes de septiembre
-------------------------	---	-----------------------------------

Indicador de logro: Se organiza el plan de trabajo de la comisión formada por equipo directivo y responsable CompDigEdu	Valoración
---	------------

**Actuación 2: Informar al claustro sobre las competencias de la comisión #CompDigEdu del Centro.**

Responsable: Dirección.	Recursos: Lista de funciones	Temporalización Mes de septiembre
-------------------------	------------------------------	-----------------------------------

Indicador de logro: Aparece en el acta del claustro la información referida a las funciones de la comisión.	Valoración
---	------------

<b>Introducción del PDC al profesorado y alumnado que se incorpora al centro.</b>		
<b>Objetivo específico 3: Incluir información sobre el PDC en el Plan de acogida al nuevo profesorado y alumnado (en caso de centros que no tengan plan de acogida esta información quedará recogida en el PEC y PGA).</b>		
<b>Actuación 1: Definir la información del PDC que se debe incluir en cada documento.</b>		
Responsable: Dirección	Recursos: Documentos PEC y PGA	Temporalización: Siempre que haya incorporaciones de nuevos profesionales
Indicador de logro: Todo el claustro conoce los documentos.		Valoración:
<b>Actuación 2: Incluir un apartado informativo sobre el PDC en el Plan de Acogida del centro ( para profesorado).</b>		
Responsable: Dirección	Recursos: Documentos	Temporalización Septiembre
Indicador de logro: El documento PDC se incorpora al dossier de bienvenida de docentes		Valoración

<b>A.1 Figuras de Liderazgo</b>		
<b>Objetivo específico: Consolidar las figuras de liderazgo del centro (a través de puestos de coordinación, comisiones o responsabilidades específicas)</b>		
<b>Actuación 1: Crear diferentes equipos de trabajo involucrados en la elaboración y ejecución del PDC.</b>		
Responsable: ED	Recursos: Listado de profesores	Temporalización Mes de Septiembre
Indicador de logro: Se crea un equipo de trabajo para impulsar el PDC (dirección y responsable ED) en el que se dan responsabilidades a diferentes personas del claustro de profesores.		Valoración
<b>Actuación 2: Establecer reuniones, dirigidas por el responsable #CompDigEdu, con los diferentes equipos docentes/departamentos.</b>		
Responsable: Dirección	Recursos: PDC	Temporalización trimestral
Indicador de logro: Se realizan reuniones trimestrales con los equipos de ciclo, responsable #CompDigEdu y dirección. En total 3 reuniones por curso.		Valoración

## A.2 Actitud del claustro hacia los cambios metodológicos y la digitalización del aula.

**Objetivo específico:** Presentar al claustro las posibilidades de la digitalización para avanzar de nivel y mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

**Actuación 1:** Incluir un punto del orden del día del claustro para informar sobre las modalidades formativas del próximo curso escolar.

Responsable: Dirección	Recursos: Informaciones sobre las modalidades formativas	Temporalización: Enero
Indicador de logro: Se ha incluido en un punto del orden del día la información sobre las modalidades formativas.		Valoración

**Actuación 2:** informar y enviar el PDC a todo el claustro.

Responsable Dirección	Recursos: PDC elaborado	Temporalización: Noviembre
Indicador de logro: Se ha hecho llegar a todo el claustro el PDC.		Valoración

Si utilizan Teams el profesorado no son necesarias actuaciones en el A.3

## B COMUNICACIÓN E INTERCONEXIONES

*Fortalecimiento o impulso de redes docentes y de centros educativos; Alfabetización digital y apoyo a familias; Cooperación con entidades del entorno, entre otras.*

**Objetivo estratégico:** Desarrollar una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de los límites del centro.

**B.1 Colaboraciones externas.**

**Objetivo específico:** Presentar al claustro las posibilidades de la difusión y trabajo con otras instituciones externas para la mejora del proceso de cambio.

**Actuación 1:** Compartir “buenas prácticas educativas” y “recursos” con el resto de miembros del Claustro.

Responsable: Directora	Recursos: Documentos para exponer	Temporalización: Junio
Indicador de logro: Se realiza un documento de buenas prácticas educativas relacionadas con la competencia digital.		Valoración

## C. INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

*Dotación tecnológica, conectividad, plataformas y servicios digitales y mantenimiento necesarios, entre otros. el Plan incluirá un análisis de los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta para planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje, incorporando no solo los de la propia institución, sino también un análisis de situación de los recursos de las familias/alumnado para el aprendizaje en el hogar, y su disponibilidad real para el proceso de aprendizaje (dispositivos y conectividad).*

**Objetivo estratégico: Proveer de una infraestructura adecuada, fiable y segura (por ejemplo, equipos, software, recursos informáticos, conexión a Internet, asistencia técnica o espacio físico).**

**Mantenimiento de dispositivos digitales.**

**Objetivo específico: Implementar un protocolo de mantenimiento TIC estructurado y digitalizado a través de las herramientas de comunicación del claustro (correo Educamadrid, aula virtual...).**

**Actuación 1: Informar y revisar el uso de la plataforma de gestión de incidencias.**

Responsable: Coordinador TIC y CompDigEdu	Recursos: Herramientas informáticas	Temporalización: Septiembre
Indicador de logro: Se mantiene el protocolo de gestión de incidencias de Down Madrid.		Valoración:

### C.2.1 Equipamiento digital para docentes en el aula

**Objetivo específico: Reflexionar sobre la posibilidad y utilidad de incorporar un equipamiento digital más avanzado en el proceso de enseñanza (utilización de las pantallas digitales)**

**Actuación 1: Estudio de las necesidades de equipación informática en función de los objetivos pedagógicos en cada aula.**

Responsable Dirección y responsable CompDigEdu	Recursos: Documentos	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro: Se realizan reuniones específicas para reflexionar sobre las posibilidades de incorporación de las pizarras digitales a la práctica docente.		Valoración:

**Actuación 2: Buscar recursos a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso.**

Responsable: Coordinador TIC / CompDigEdu	Recursos: Documentos y/o vídeos.	Temporalización: Enero
Indicador de logro: Se buscan recursos sobre pantallas táctiles.		Valoración:

### C.2.2 Equipamiento digital individual para docentes

**Objetivo específico: Disponer de dispositivos digitales portátiles por si un docente lo requiere.**

**Actuación 1: Disponer de dispositivos de acceso personal si el docente lo requiere.**

Responsable: Coordinador TIC	Recursos: Documento registro	Temporalización: Anual
------------------------------	------------------------------	------------------------

Indicador de logro: hay un documento para registro y control de préstamo de dispositivos	Valoración
<b>C.3.1 Equipamiento digital para alumnado en el centro.</b>	
<b>Objetivo específico: Realizar un buen mantenimiento dispositivos digitales del centro.</b>	
<b>Actuación 1: Mantenimiento de dispositivos y actualización.</b>	
Responsable: Directora	Recursos: Presupuestos, inventario, análisis de necesidades
Indicador de logro: Se lleva a cabo un mantenimiento tecnología necesario según el análisis de necesidades y presupuestos del colegio.	Temporalización: Primer trimestre
Valoración:	
<b>Actuación 3: Crear/buscar tutoriales, si se precisa, a disposición de los profesores sobre el uso de los dispositivos a los que tienen acceso .</b>	
Responsable: Responsable CompDigEdu	Recursos: Vídeos tutoriales
Indicador de logro: Se genera una carpeta con tutoriales de los dispositivos de los que se precisan instrucciones.	Temporalización: Tercer trimestre
Valoración:	

<b>C.4 Espacios para el proceso de enseñanza aprendizaje.</b>	
<b>Objetivo específico: Optimizar el uso de estos espacios de aprendizaje creando espacios para funciones específicas.</b>	
Crear un aula versátil digital con materiales y herramientas de uso digital según las necesidades.	
<b>Actuación 1: Diseñar un sistema organizativo optimizar el uso de recursos.</b>	
Responsable: Dirección, CompDigEdu y ATD	Recursos: Formación
Indicador de logro: El personal conoce el sistema, se evalúa y proponen mejoras.	Temporalización: Junio y septiembre
Valoración:	
<b>Actuación 2: Generar el intercambio de experiencias entre el profesorado para fomentar el buen uso de los recursos.</b>	
Responsable: Dirección	Recursos: Materiales y recursos profesorado
Indicador de logro: Se realizan 2 reuniones de equipo en las que se comparten experiencias de competencias digitales.	Temporalización: Tercer trimestre
Valoración:	

## D. DESARROLLO PROFESIONAL

*Desarrollo pleno de la competencia digital docente y formación de directivos, docentes, profesionales de la orientación y personal de administración y servicios, para el compromiso con el desarrollo del plan, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Facilitar el desarrollo continuo del personal a todos los niveles para respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen las tecnologías digitales**

### D.1 Planes de formación de centros.

**Objetivo específico: Diseñar una actividad formativa enfocada al cambio metodológico y la digitalización de las aulas y adaptada a las necesidades detectadas.**

**Actuación 1: Sondar las necesidades formativas del profesorado a través de encuestas o formularios.**

Responsable: CompDigEdu y ATD	Recursos Encuesta al profesorado	Temporalización: Diciembre
Indicador de logro: Se ha elaborado una pequeña encuesta de las necesidades de formación al profesorado.		Valoración:

**Actuación 2: Formar al equipo en proyectos STEAM y robótica a través de lego.**

Responsable: CompDigEdu y ATD	Recursos: Formación STEAM	Temporalización: Enero
Indicador de logro: Se forma al 50% del equipo en proyectos STEAM y robótica a través de LEGO.		Valoración:

### D.2 Competencia digital del profesorado

**Objetivo específico: Incluir en la actividad formativa un módulo inicial básico sobre el uso de dispositivos digitales del profesor en el aula y su conexión a la red del centro.**

**Actuación 1: Recoger las dificultades que encuentra este grupo de profesores.**

Responsable: Directora y CompDigEdu	Recursos: Encuesta y análisis de docentes	Temporalización: Octubre
Indicador de logro: Se hace un listado de dificultades.		Valoración:

**Actuación 2: Diseñar un módulo que refleje soluciones a las dificultades que presenta este grupo de profesores.**

Responsable: Directora	Recursos: Lista de dificultades	Temporalización: Octubre
Indicador de logro: Se diseña un módulo formativo que acompaña las dificultades detectadas.		Valoración

### D.3 Competencia en metodologías activas del profesorado

**Objetivo específico: Incluir una base teórico/práctica de diferentes metodologías activas en las actividades formativas del centro.**

**Actuación 1: Diseñar un módulo formativo que incluya las bases de las metodologías activas seleccionadas como más apropiadas para el centro**

Responsable: Directora	Recursos: Lista de dificultades	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro: Se diseña un módulo formativo que incluye este ítem.		Valoración:

<b>D.4 Cultura de compartir materiales y experiencias</b>		
<b>Objetivo específico: Concienciar al claustro sobre la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>		
<b>Actuación 1: Incluir en documentos del centro (actas de las reuniones de departamento, orden del día de reuniones de departamento, CCP, etc.) la importancia de compartir y debatir sobre la experiencia en metodologías activas y digitalización del proceso de enseñanza-aprendizaje.</b>		
Responsable: Directora	Recursos: Actas	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro: Se habla este tema en reunión de claustro.		Valoración:
<b>Actuación 2: Pasar el cuestionario para conocer las fortalezas del profesorado en el uso de metodologías con el fin de compartirlas con el resto.</b>		
Responsable: Dirección	Recursos cuestionario: Forms	Temporalización: Primer y tercer trimestre
Indicador de logro: Se diseña un formulario para conocer las fortalezas del profesorado		Valoración:
<b>Actuación 3: Incluir los resultados obtenidos en el cuestionario en las necesidades formativas del centro.</b>		
Responsable: Dirección	Recursos: Resultados	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro: Se incluyen los resultados en el plan de formación del centro.		Valoración:

<b>D.5 Autoevaluación docente de las nuevas tecnologías en su práctica docente.</b>		
<b>Objetivo específico: Crear un método de autoevaluación de la práctica docente que incluya la reflexión sobre el uso de las nuevas tecnologías.</b>		
<b>Actuación 1: Crear un cuestionario de autoevaluación por departamentos o niveles para todo el profesorado.</b>		
Responsable: CompDigEdu	Recursos: Forms de autoevaluación	Temporalización: Trimestral
Indicador de logro: El 100% de los docentes cumplimenta la encuesta.		Valoración:
<b>Actuación 2: Realizar una propuesta de mejoras por departamentos o niveles/tramo/ciclos a partir de los resultados obtenidos en el cuestionario.</b>		
Responsable: CompDigEdu y dirección	Recursos: Resultados de la encuesta	Temporalización: Trimestral
Indicador de logro: Se realiza el análisis y se plasma en un documento.		Valoración

## E. PEDAGOGÍA: APOYOS Y RECURSOS

*Accesibilidad y criterios de calidad; Recursos Educativos Abiertos (REA); niveles de aprendizaje, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Implementar el uso de tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza-aprendizaje.**

### E.1 Uso de entornos virtuales de aprendizaje

**Objetivo específico: Incorporar una plataforma de aprendizaje virtual permitida por la administración en todos los niveles en la que los docentes puedan compartir recursos con su alumnado.**

#### Actuación 1: Habilitar aulas virtuales de EducaMadrid para los docentes que lo soliciten

Responsable: CompDigEdu	Recursos: Herramientas digitales	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Se crean aulas virtuales para los docentes que lo solicitan.		Valoración:

#### Actuación 2: Aumentar los usos de TEAMS por todo el equipo docente y alumnado.

Responsable CompDigEdu	Recursos: Recursos digitales	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Se incorporan dos usos.		Valoración:

#### Actuación 3: Formar a los alumnos en el uso de acceso TEAMS y tipos de actividades y recursos que se precisen

Responsable: Profesorado	Recursos: Recursos digitales	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Se ha formado al alumnado en el acceso a TEAMS incorporando más usos.		Valoración:

### E.2 Participación en programas de innovación educativa

**Objetivo específico: Conocer los programas de innovación pedagógica propuestos desde la Administración.**

#### Actuación 1: Investigar los programas de innovación educativa de la Comunidad de Madrid.

Responsable: Directora	Recursos: Listados de programas de innovación educativa	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Se investiga qué programas existen.		Valoración:

#### Actuación 2: Incorporar en los claustros puntos del orden del día para informar sobre los programas de innovación pedagógica propuestos por la Comunidad de Madrid.

Responsable: Directora	Recursos: Programas de la CAM	Temporalización: Junio
Indicador de logro: Se habla en un claustro de programas de innovación educativa.		Valoración:

<b>E.3 Manejo de REA, aplicaciones y recursos educativos en línea</b>		
<b>Objetivo específico: Adaptar los REA disponibles a las necesidades específicas del aula.</b>		
<b>Actuación 1: Incluir en las actividades formativas del centro un módulo formativo sobre ExeLearning, Kahoot, Plickers, cuestionarios de Mediateca, blogs de EducaMadrid, CLOUD, etc.</b>		
Responsable: Directora	Recursos: Listado de actividades formativas	Temporalización: Anual
Indicador de logro: se ha formado al equipo en algunas REA a nivel iniciación		Valoración
<b>Actuación 2: Encontrar REAs adecuados en repositorios públicos, adaptarlos a las necesidades específicas del aula e incluirlos en la programación de aula.</b>		
Responsable: Profesorado	Recursos: Repositorios públicos	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Se han incluido REAS adecuados y se han incluido en las programaciones de aula.		Valoración
<b>Actuación 3: Asesorar al profesorado sobre la adaptación de los REA según su alumnado.</b>		
Responsable: Directora	Recursos: Adaptaciones metodológicas	Temporalización: Anual
Indicador de logro: se adaptan los REAS al alumnado del aula.		Valoración

<b>E.4 Protocolo de seguridad y privacidad</b>		
<b>Objetivo específico: Mantener actualizado el protocolo con respecto a la legislación vigente.</b>		
<b>Actuación 1: Evaluar el uso responsable y compromiso con el protocolo en todo el Claustro. Difundir buenas prácticas en materia de protección de datos entre la comunidad educativa a través de la página web</b>		
Responsable: Dirección	Recursos: Documento buenas prácticas	Temporalización: Segundo trimestre
Indicador de logro: Se evalúa y se difunde la importancia de la protección de datos.		Valoración:
<b>E.5 Difusión y conocimiento del protocolo de medidas de seguridad y privacidad.</b>		
<b>Objetivo específico: Establecer mecanismos de actualización y difusión del protocolo de seguridad y protección de datos (formación puntual, infografía, decálogos de actuación...).</b>		
<b>Actuación 1: Formar al claustro en derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.</b>		
Responsable: CompDigEdu	Recursos: Formación entidad.	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro: Se ha establecido dentro de la formación un módulo sobre derechos digitales, protección de datos, huella digital y licencias de uso en todos los ámbitos educativos.		Valoración:
<b>Actuación 2: Crear un protocolo de actuación para toda la comunidad educativa sobre el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc.</b>		
Responsable: Dirección	Recursos: Módulo del curso de formación	Temporalización: Tercer trimestre

Indicador de logro: Se ha establecido un protocolo de actuación para el correcto uso de licencias de uso, protección de datos (aplicando la legislación vigente), ciberseguridad, etc. según la CA.	Valoración:
<b>Actuación 3: Difundir infografías, pildoras informativas, etc. Sobre la protección de datos y seguridad.</b>	
Responsable: Dirección.	Recursos: Documentación Down Madrid.
Indicador de logro: Acceso a documentos de la entidad sobre este tema.	Temporalización: Tercer trimestre
	Valoración:

## F. IMPLEMENTACIÓN EN EL AULA

*Integración de las metodologías activas y tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula. Actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.*

**Objetivo estratégico: Integrar las tecnologías digitales para el aprendizaje en el aula, mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje**

### F.1 Uso de nuevas tecnologías para el proceso de enseñanza aprendizaje

**Objetivo específico: Introducir el uso de dispositivos digitales por parte del alumnado en el aula.**

**Actuación 1: Dar continuidad a los proyectos generados e incorporar actividades en las programaciones en las que los alumnos tengan que utilizar herramientas digitales. (Powerpoint, kahoot, ...)**

Responsable: Profesorado	Recursos: Manuales	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Se ha incluido en las programaciones de aula las herramientas a utilizar. Se ha dado continuidad a los proyectos con competencias digitales.		Valoración:

**Actuación 2: Utilizar plataformas o proyectos de la Comunidad de Madrid que contengan suficientes recursos digitales para el alumnado (Smile and Learn, MadRead, ...)**

Responsable: Dirección	Recursos: Plataformas o proyectos digitales de la CAM	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Se ha utilizado alguna de las plataformas de la Comunidad de Madrid		Valoración

**Actuación 3: Introducir al alumnado en la creación/modificación de contenido audiovisual con herramientas digitales básicas (Powerpoint, cuestionarios, Genially, Canva, Educaplay, ...).**

Responsable: Profesorado	Recursos: Herramientas básicas	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Aparece en las programaciones las actividades para la modificación de creación de contenido audiovisual.		Valoración:

<b>F.2 Uso de nuevas tecnologías para facilitar la colaboración del alumnado</b>		
<b>Objetivo específico: Sistematizar e incluir en las programaciones de aula actividades colaborativas/cooperativas.</b>		
<b>Actuación 1: En la etapa de Programas Profesionales mantener actividades colaborativas/cooperativas en la programación didáctica de las diferentes materias.</b>		
Responsable: Profesorado	Recursos: Herramientas básicas	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Se han incluido actividades colaborativas en las actividades de los ciclos con competencias digitales.		Valoración:
<b>Actuación 2: Incluir en las programaciones didácticas de la etapa de Programas Profesionales un listado de herramientas digitales a utilizar en actividades colaborativas/cooperativas</b>		
Responsable: Profesorado	Recursos: Herramientas digitales	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Se han incluido herramientas digitales en las actividades colaborativas		Valoración:
<b>Actuación 3: En la etapa de Programas Profesionales continuar como rutina el trabajo cooperativo/colaborativo con herramientas TIC compartidos en pequeños grupos (documentos, presentaciones, podcasts, edición de vídeo, ...).</b>		
Responsable: Profesorado	Recursos: Herramientas digitales	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Se trabaja de forma rutinaria en una metodología colaborativa con herramientas TICs .		Valoración

<b>F.4 Uso de nuevas tecnologías para diseñar proyectos interdisciplinares</b>		
<b>Objetivo específico: Potenciar el uso de las TIC en las actividades interdisciplinares programadas</b>		
<b>Actuación 1: Afianzar el uso de TIC prácticas para realizar actividades interdisciplinares.</b>		
Responsable: Profesorado	Recursos: Herramientas TIC	Temporalización: Primer trimestre
Indicador de logro: Se usan herramientas digitales para actividades interdisciplinares.		Valoración:
<b>Actuación 2: Establecer en la PGA la realización de actividades interdisciplinares usando las TIC como recurso educativo.</b>		
Responsable: Profesorado	Recursos: Listado de herramientas TIC	Temporalización: Septiembre
Indicador de logro: Se proponen actividades interdisciplinares utilizando las TICs.		Valoración:

## H. COMPETENCIAS DEL ALUMNO

*Metodologías y estrategias didácticas; planificación del desarrollo de la competencia digital del alumnado, y de las competencias clave relacionadas, entre otros.*

**Objetivo estratégico: Mejorar el conjunto de capacidades, conocimientos y actitudes que permiten a los alumnos emplear las tecnologías digitales de forma segura, creativa y crítica.**

**H.1 Uso de los medios tecnológicos de aprendizaje disponibles en el centro por parte del alumnado.**

**Objetivo específico: Incluir en las programaciones de aula enseñar el manejo de los dispositivos nuevos que se introduzcan en el aula.**

**Actuación 1: Incluir actividades para el alumnado que enseñe el uso de los medios tecnológicos.**

Responsable: Profesorado	Recursos: Tutoriales de medios	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Se ha incluido en las programaciones actividades digitales, especialmente relacionadas con la APP Smile and Learn, así como acciones del proyecto STEAM iniciado en el colegio.		Valoración

**H.2 Uso seguro, responsable y respetando los derechos de autor de los contenidos de internet por parte del alumnado (Huella digital, cyberbullying)**

**Objetivo específico: Incluir en todas las programaciones de aula un protocolo de uso responsable y seguro de internet por parte del alumnado.**

**Actuación 1: Exponer una (infografía, página informativa, etc.) sobre el uso de los entornos seguros en internet. (cyberseguridad)**

Responsable: CompDigEdu y Departamentos/Ciclos	Recursos: Páginas web de internet	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro: Se ha elaborado un documento para el uso seguro de internet.		Valoración

**Actuación 4: Diseñar un esquema/diagrama de los riesgos más habituales por parte de menores y cómo tratarlos.**

Responsable CompDigEdu	Recursos: Documentos sobre búsqueda en internet	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro: Se ha trabajado un esquema de los riesgos de menores en internet.		Valoración:

**Actuación 5: Buscar y/o crear recursos didácticos para informar sobre cómo se manifiesta el cyberbullying como medio para prevenirlo.**

Responsable: TIC y CompdigEdu	Recursos: Documentos contra el cyberbullying	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro: Se han trabajado mínimo dos recursos didácticos para informar del cyberbullying.		Valoración:

### H.3 Búsqueda y contraste de información fiable en internet por parte del alumno.

**Objetivo específico:** Incluir en todas las programaciones de aula la búsqueda y manejo de información fiable en internet por parte del alumnado según los niveles educativos.

**Actuación 1:** Elaborar una lista de comprobación con las características que debe reunir una página con información contrastada y fiable.

Responsable TIC y CompDigEdu	Recursos: Posibles listas de características de páginas funcionales	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro: Se ha elaborado una lista con las características y ha sido compartida en Sharepoint.		Valoración

### H.4 Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

**Objetivo específico:** Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

**Actuación 1:** Incluir en el plan educativo del centro (PEC) un protocolo de comunicación digital con el alumnado.

Responsable: Directora	Recursos: Herramientas digitales	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro: Se ha incluido en el PEC un documento sobre el protocolo digital con el alumnado.		Valoración

**Actuación 2:** Establecer unas pautas de utilización de los canales de comunicación establecidos.

Responsable: Directora	Recursos: Protocolo de comunicación establecido	Temporalización: Tercer trimestre
Indicador de logro: Se ha informado a las familias de las líneas de comunicación por vía digital que tiene el colegio.		Valoración

## MF. MÓDULO FAMILIAS

*Información sobre familias: competencia digital, implicación/colaboración con el centro.*

### MF.1 Comunicación con las familias

**Objetivo estratégico:** Establecer y difundir un protocolo de comunicación digital con las familias.

**Actuación 1:** Informar a los diferentes equipos/departamentos sobre la decisión tomada en claustro y debatir posibles alternativas.

Responsable: profesorado	Recursos: propuestas elaboradas por el claustro para la comunicación digital con las familias	Temporalización: Mes de septiembre
Indicador de logro: Se han realizado las reuniones para informar a los ciclos de los posibles modos de comunicación con las familias.		Valoración:
<b>Actuación 2: Diseñar a través del claustro el protocolo de comunicación digital con las familias recogiendo todas las aportaciones de los equipos/departamentos.</b>		
Responsable: ED	Recursos: Informaciones de los ciclos sobre la comunicación con las familias.	Temporalización: Octubre
Indicador de logro: Se ha diseñado un plan de comunicación del centro para las familias y aparece en el acta del claustro		Valoración:
<b>Actuación 3: Evaluar y adaptar regularmente el protocolo implementado.</b>		
Responsable: Profesorado y CompDigEdu	Recursos: Documento elaborado	Temporalización: Final de curso
Indicador de logro: Se ha valorado el protocolo en la memoria final de curso.		Valoración

## MF.2 Conocimiento del centro sobre la competencia digital de las familias y los dispositivos digitales de los que disponen

**Objetivo específico: Actualizar el informe periódicamente.**

**Actuación 1: Realizar actuaciones pertinentes (Ideas en niveles 1 y 2) en los momentos en los que corresponda hacer la actualización: Diseñar, enviar, analizar, extraer conclusiones y proponer mejoras.**

Responsable: Dirección	Recursos: Formularios	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Se realiza un Forms anual para valorar la competencia digital de las familias		Valoración

## MD. MÓDULO DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

*Vías de difusión del centro: web, redes sociales. Estructura, renovación, creación de cuentas en redes sociales, protocolos de difusión.*

**Objetivo estratégico: Diseñar un protocolo de comunicación y difusión en la que se incluyan las herramientas y mecanismos para la comunicación con el claustro, con las familias, con los alumnos y Difusión de actividades a toda la comunidad educativa.**



<b>Actuación 5: Publicar novedades en el boletín digital de Down Madrid al menos con una periodicidad bimensual.</b>		
Responsable: Dirección	Recursos: Reportes del profesorado	Temporalización: Anual
Indicador de logro: Se publican 5 noticias en el boletín digital de DM.		Valoración